



**Védelmi Innovációs Kutatóintézet
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER
MŰKÖDTETÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Németh Gergely
vezérigazgató

Hatályos: 2025. december 31. napjától

Jelen szabályozó dokumentum a Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. szellemi tulajdona, részben vagy egészben történő indokolatlan nyilvánosságra hozatala, vagy jogosulatlanokkal való megismertetése nem megengedett.

Tartalomjegyzék

Bevezetés, A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
I. Általános rendelkezések	3
1. Értelmező rendelkezések.....	3
2. A Szabályzat alkalmazási köre és hatálya.....	4
3. Az eljáró személyek	4
4. Bejelentő	4
II. Az eljárás lefolytatása.....	5
5. A bejelentések fogadása.....	5
6. Visszaigazolás és tájékoztatás.....	5
7. Az előzetes vizsgálat	6
8. A vizsgálat.....	7
9. A vizsgálat eredménye és a Javaslat	7
10. Egyéb eljárás indítása.....	7
11. Feljegyzés.....	8
III. Egyéb rendelkezések	8
12. Kapcsolattartás	8
13. Adatkezelés	9
14. Alapvető jogok és kötelezettségek	9
15. A Bejelentő védelme	10
IV. Záró rendelkezések	11
16. Nyilvánosság	11
17. Mellékletek.....	11

BEVEZETÉS, A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: **Társaság**), mint foglalkoztató a *panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról* szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: **Panasztörvény**) alapján belső visszaélés-bejelentési rendszer (a továbbiakban: **Rendszer**) kialakítására köteles annak érdekében, hogy a Társaság szervezetén belüli jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények, mulasztások vagy egyéb visszaélések (a továbbiakban együttesen: **visszaélések**) bejelentésének lehetősége garantált legyen, a bejelentő (a továbbiakban: **Bejelentő**) védelme mellett.

A Társaság a jelen szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja a foglalkoztatói tevékenységével összefüggésben érkező panaszok és bejelentések (a továbbiakban: **Bejelentés**) fogadására, kivizsgálására és megfelelő orvoslására, illetve a jogsértések megszüntetésére.

A Társaság a Rendszer működtetése során az alábbi alapelvek tiszteletben tartásával jár el:

- a Bejelentések kezelése során jogszerűen, tisztességesen, a bejelentők védelmét biztosítva kell eljárni;
- a Bejelentés tárgyát érintő szakmai szabályokat érvényesíteni kell a Bejelentések kivizsgálása során;
- a Rendszer célja a Társaság etikus működésének elősegítése, ezáltal a folyamatos fejlődés és a fenntarthatóság lehetőségének biztosítása.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

Panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Bejelentés: a belső visszaélés-bejelentési rendszerben a címzetthez szóban vagy írásban eljuttatott panasz vagy közérdekű bejelentés. A szóbeli bejelentést telefonon vagy más hangüzenetküldő rendszer útján, vagy személyesen lehet megtenni.

Belső visszaélés-bejelentési rendszer: jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésére és kivizsgálására vonatkozó bejelentő rendszer, amelyen keresztül azok a személyek tehetnek bejelentést, akiknek a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik.

Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

2. A Szabályzat alkalmazási köre és hatálya

- 2.1. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társasággal foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre és a Társaság valamennyi szervezeti egységére.
- 2.2. Jelen Szabályzatot a Panasztörvény szerinti Bejelentések fogadására, a Bejelentés alapján az előzetes vizsgálat és a vizsgálat lefolytatására kell alkalmazni.
- 2.3. A Társaság, mint foglalkoztató a Panasztörvény 18. § (1) bekezdése alapján létrehozza és működteti a Rendszert annak érdekében, hogy a Társaság rendszerén belüli visszaélések bejelentésének és kivizsgálásának lehetőségét a Panasztörvény szerint biztosítsa, a Bejelentő védelme mellett.

3. Az eljáró személyek

- 3.1. A Rendszer felügyeletét a Társaság vezérigazgatója (a továbbiakban: **Vezérigazgató**) látja el. A Vezérigazgató a jelen Szabályzathoz eredő jogai gyakorlására és kötelezettségei teljesítésére – részben vagy egészben – jogosult a Társaság megfelelési tanácsadóját kijelölni (amennyiben a Társaságnál működik megfelelési tanácsadó).
- 3.2. A Rendszerrel kapcsolatos feladatokat a Társaság Visszaélés-bejelentési Csoportja (a továbbiakban: **Csoport**) látja el.
- 3.3. A Csoport minimum 3 tagból áll. A Visszaélés-bejelentési csoport tagjai a Titkárságvezető, a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője, valamint a HR vezető. Szükség esetén a Vezérigazgató további eseti tagokat jelölhet ki a Csoportba.
- 3.4. A Csoportnak a jelen Szabályzatban foglalt feladatait a Vezérigazgató által írásban kijelölt tagja (a továbbiakban: **Vizsgáló**) látja el.
- 3.5. Nem járhat el Vizsgálóként olyan személy, akivel szemben a konkrét ügyben összeférhetetlenség áll fenn, vagy egyéb okból nem pártatlan vagy független.

4. Bejelentő

- 4.1. A Rendszerben Bejelentést tehet
 - a) a Társaság által foglalkoztatott,
 - b) az a foglalkoztatott, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
 - c) a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
 - d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll,
 - e) a Társaság tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
 - f) a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
 - g) a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
 - h) a Társasággal a jelen 4.1. d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
 - i) az a személy, akinek a jelen 4.1. d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Társasággal megszűnt.

II. AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

5. A bejelentések fogadása

- 5.1. A Bejelentő a Bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A szóbeli bejelentést telefonon vagy más hangüzenetküldő rendszer útján vagy személyesen lehet megtenni.
- 5.2. Ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretében a Bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését vagy a hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy egyéb rögzített hangüzenetküldő rendszert használnak, a Vizsgáló a szóbeli bejelentést
 - a) a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy
 - b) írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja.
- 5.3. A Társaság felé a Bejelentést
 - a) személyesen a Csoport bármely tagjával előzetesen egyeztetett időpontban a Társaság székhelyén,
 - b) postai úton a Társaság székhelyének címére,
 - c) elektronikus levélben a belsovisszaelesbejelentes@defenseinnovation.hu e-mail címen,
 - d) a honlapon található űrlapon,
 - e) a Társaság székhelyén lévő irodában, a HR Iroda előtt elhelyezett Panaszládában (a továbbiakban: **Panaszláda**) lehet tenni. Más módon a Társaság nem fogad Bejelentést.
- 5.4. A Panaszládát a HR vezető minden héten egyszer ellenőrzi. A Panaszládába érkező Bejelentésről a HR vezető jegyzőkönyvet vesz fel.
- 5.5. A Bejelentést a Csoport fogadja és egyedi azonosítóval látja el. A Bejelentés hozzáféréssel csupán a Csoport tagjai rendelkeznek.
- 5.6. A személyes Bejelentésről a Csoport – az erre rendszeresített űrlapon – az egyedi azonosítót is tartalmazó, teljes és pontos írásbeli jegyzőkönyvet készít.
- 5.7. A Csoport a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti minta alapján. Szóbeli bejelentés esetén a Bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a Bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

6. Visszaigazolás és tájékoztatás

- 6.1. A Bejelentőt tájékoztatni kell
 - a) a rosszhiszemű Bejelentés következményeiről,
 - b) a Bejelentés vizsgálatára irányadó szabályokról,
 - c) a Bejelentő védelmére vonatkozó szabályokról,
 - d) az eljárási és adatkezelési szabályokról(a továbbiakban: **Bejelentői Tájékoztató**).
- 6.2. A Csoport a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a Bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a Bejelentő számára (2. számú melléklet). A visszaigazolás keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Panasztörvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

- 6.3. A Vizsgáló a Bejelentésről legkésőbb a vizsgálat megkezdésekor tájékoztatja a Bejelentésben érintett személyt (a továbbiakban: **Bejelentett Személy**) a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében foglalt Bejelentői Tájékoztató és a 4. számú melléklet szerinti adatkezelési tájékoztató megküldésével. A tájékoztatás kiterjed különösen a Bejelentésre, a Bejelentett személyt a személyes adatai védelmével kapcsolatban megillető jogokra, illetve az adatkezelésre. A tájékoztatásban Bejelentett Személy figyelmét fel kell hívni, hogy a Bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejezheti. A tájékoztatást a bejelentővédelmi szabályokra figyelemmel kell megadni.
- 6.4. A Bejelentett Személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás veszélyeztetné vagy megghiúsítaná a Bejelentés kivizsgálását.
- 6.5. A Bejelentett Személy tájékoztatása mellőzhető, ha vizsgálat elrendelésére nem kerül sor.

7. Az előzetes vizsgálat

- 7.1. A Vizsgáló a Bejelentést annak beérkezésétől számított 7 (hét) napon belül megvizsgálja és dönt a vizsgálat mellőzéséről vagy lefolytatásáról.
- 7.2. A Vizsgáló a Bejelentőt a Bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről a Szabályzat 9.4. pontjában foglaltak szerint tájékoztatja.
- 7.3. A vizsgálat mellőzendő, ha a Bejelentés nem a Társaságot érintő visszaéléssel kapcsolatban került benyújtásra.
- 7.4. A Bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha
- a) a Bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg,
 - b) a Bejelentést nem a Szabályzat 4.1. pontja szerinti, Bejelentés megtételére jogosult személy tette meg,
 - c) a Bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi Bejelentéssel azonos tartalmú Bejelentés, illetve
 - d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a Bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: Bejelentésben érintett személy) jogainak a Bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.
- 7.5. A vizsgálat kizárólag a Vezérigazgató jóváhagyásával mellőzhető. Amennyiben nincs helye a vizsgálat mellőzésének, a Vizsgáló lefolytatja a vizsgálatot.
- 7.6. A Vezérigazgató folytatja le a vizsgálatot, amennyiben a Csoportnak nincs olyan tagja, aki – különös tekintettel a pártatlanság követelményére – a vizsgálatot lefolytathatja.
- 7.7. A Bejelentések kivizsgálásában való közreműködéssel szerződés keretében bejelentővédelmi ügyvéd vagy más külső szervezet is megbízható. Külső szervezet megbízása esetén a külső szervezetre a bejelentővédelmi ügyvédre irányadó összeférhetlenségi és pártatlansági szabályokat alkalmazni kell. Erre irányuló megbízási szerződés nem köthető olyan jogi személlyel, amellyel a bejelentővédelmi ügyvéd más megbízási jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzési kötelezettséggel járó más jogviszonyban áll, vagy amellyel a megbízási szerződés megkötését megelőző öt évben ilyen jogviszonyban állt.

8. A vizsgálat

- 8.1. A vizsgálatot a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a Bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül le kell folytatni. A határidő különösen indokolt esetben – a Bejelentőnek a kivizsgálás várható időpontjára és a kivizsgálás meghosszabbításának indokára kiterjedő tájékoztatása mellett – meghosszabbítható, azonban a vizsgálat ebben az esetben sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.
- 8.2. A Vizsgáló megvizsgálja a Bejelentésben foglalt körülményeket a tényállás tisztázása érdekében.
- 8.3. A Vizsgáló – amennyiben a Bejelentő elérhetősége ismert – kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében határidő tűzésével a Bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a Bejelentőt.
- 8.4. A Bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a Bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a Panasztörvény 20. § (1) bekezdése szerinti visszaélések orvoslására.
- 8.5. A Vizsgáló, amennyiben a tényállás tisztázása érdekében szükséges, határidő tűzésével nyilatkozattételre hívja fel a Bejelentett Személyt. A nyilatkozattétel elmaradása nem akadályozza a vizsgálat lefolytatásának.
- 8.6. A Vizsgáló a tényállás tisztázása érdekében harmadik személyt is megkereshet, nyilatkozattételre felhívhat, illetve dokumentumokat, vagy más bizonyítási eszközöket szerezhet be.

9. A vizsgálat eredménye és a Javaslát

- 9.1. A Vizsgáló a vizsgálat alapján az alábbi megállapítást teszi:
- a) visszaélés nem történt,
 - b) visszaélés történt,
 - c) visszaélés nem állapítható meg.
- 9.2. A Vizsgáló a megállapított tényállás alapján – amennyiben a visszaélések orvoslása érdekében, vagy más okból szükséges – intézkedési javaslatokat tesz (a továbbiakban: **Javaslát**) a Vezérigazgató részére, amelyben tájékoztatja a Vezérigazgatót a vizsgálat megállapításairól és eredményeiről. A Javaslátban a Vezérigazgató dönt a javasolt intézkedések elfogadásáról, az intézkedések elrendeléséről vagy mellőzéséről és az eljárás folytatásáról vagy lezárásáról. A Javaslát minta a 5. számú mellékletben található.
- 9.3. A Javaslát alapján a Vezérigazgató által kijelölt személy felel a szükséges intézkedések megtételéért.
- 9.4. A Társaság a Bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a Bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja (7. számú és 8. számú melléklet). Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, amennyiben Bejelentő nem adott meg olyan elérhetőséget, melyen a tájékoztatás részére megadható, valamint, ha a Vizsgáló a fentiekről a Bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

10. Egyéb eljárás indítása

- 10.1. A Vizsgáló tájékoztatja a Vezérigazgatót és amennyiben a Társaságnál működik ilyen, úgy a megfelelési tanácsadót, ha a Bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt.

Büntetőeljárás vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésére a Vezérigazgató jogosult. Amennyiben a Bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

- 10.2. A Vizsgáló a Panasztörvény 6. § (4) bekezdésének a) pontja szerinti esetben – a büntetőeljárás vagy szabálysértés indítására vagy annak mellőzésére vonatkozó javaslatával – a tájékoztatást megküldi a Vezérigazgató és amennyiben a Társaságnál működik ilyen, úgy a megfelelési tanácsadó számára.
- 10.3. A Vizsgáló a Panasztörvény 6. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti esetben – a Bejelentő személyes adatainak a vele szemben eljárás kezdeményezésére vagy lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére történő átadására vagy annak mellőzésére vonatkozó javaslatával – a tájékoztatást megküldi a Vezérigazgató számára. Az e pont szerinti eljárás kezdeményezésére a Vezérigazgató jogosult.

11. Feljegyzés

- 11.1. A Vizsgáló a vizsgálat lezárását követő 30 (harminc) napon belül az eljárással érintett bármely személy azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó feljegyzést (a továbbiakban: **Feljegyzés**) készít (6. számú melléklet), mely röviden tartalmazza az eljárás összefoglalását, a Javaslatokat, illetve a megtett és tervezett intézkedések leírását.
- 11.2. A Vizsgáló – amennyiben a vizsgálat alapján egyéb eljárás indítására nem került sor – az eljárás dokumentumaiból a személyes adatokat felismerhetetlenné teszi (anonimizálja).
- 11.3. A Rendszer keretei között
- a) a Bejelentőnek,
 - b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a Bejelentésre okot adott, és
 - c) annak a személynek, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet,
- a Bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a Bejelentés kivizsgálása és a Bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, az 4. számú melléklet szerinti adatkezelési tájékoztatóban foglalt időtartamig, és a Bejelentés kivizsgálásában közreműködő bejelentővédelmi ügyvéd, illetve külső szervezet részére továbbíthatók.
- 11.4. Ha a vizsgálat alapján egyéb eljárás indítására kerül sor – ideértve a Bejelentővel szemben jogi eljárást vagy egyéb intézkedést is – a vizsgálat adatait a bejelentési rendszer keretei között legfeljebb a Bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárását követő 5. év végéig lehet kezelni. Az eljárás jogerős lezárását követően a Vizsgáló az eljárás dokumentumaiból a személyes adatokat felismerhetetlenné teszi (anonimizálja).
- 11.5. A Feljegyzéseket és az anonimizált aktákat a HR vezető tárolja és nyilvántartja a HR irodában erre a célra kialakított dossziében.
- 11.6. A Társaság az anonimizált iratokat és a Feljegyzéseket a jó gyakorlat vizsgálata céljából, illetve a szervezet működésének folyamatos javítása érdekében a vizsgálat lezárását követő öt évig tárolja.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12. Kapcsolattartás

- 12.1. A Bejelentő jogosult a Bejelentést azonosíthatatlan módon megtenni. Az azonosíthatatlan Bejelentőt – amennyiben lehet – tájékoztatni kell arról, hogy ha az általa megadott információ nem elegendő vagy nem megfelelő a Bejelentése kivizsgálásához, illetve a vizsgálat megindításához vagy eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges információ egyébként bármely okból nem beszerezhető, úgy a vizsgálat megindítása mellőzhető vagy a vizsgálat eredmény nélkül kerülhet lezárásra.

- 12.2. A Bejelentő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségét a Bejelentésben nem adja meg, úgy részére az eljárással kapcsolatban a Társaság tájékoztatást nem küld.
- 12.3. A Társaság a Bejelentővel – amennyiben e-mail címe ismert – e-mail útján tartja a kapcsolatot, az adatbiztonság elveire figyelemmel.

13. Adatkezelés

- 13.1. A Társaság, mint adatkezelő a feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli a Bejelentőnek, továbbá annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a Bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait.
- 13.2. Az adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokról a jelen Szabályzat 4. számú melléklete szerinti adatkezelési tájékoztató rendelkezik.
- 13.3. A Bejelentések kivizsgálásában részt vevő bármely személyt vagy közreműködőt titoktartási kötelezettség terheli.
- 13.4. A Bejelentésben foglalt személyes adatokat kizárólag a Csoport tagjai, illetve büntetőeljárásról történő döntés esetén a Vezérigazgató ismerhetik meg, illetve a Társaság közreműködői, amennyiben ezen adatok megismerése feladatuk ellátásához szükséges.
- 13.5. Az érintetti jogok gyakorlását a vizsgálat során a Vizsgáló biztosítja. Az érintetti jogok – kizárólag az érintett azonosíthatósága esetén – a jelen Szabályzatban meghatározott, Bejelentés tételére biztosított módon gyakorolhatók.
- 13.6. A tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.
- 13.7. A Panasztörvényben és a jelen Szabályzatban meghatározott tájékoztatási kötelezettségen túl iratbetekintési jog az eljárással érintett személyeket nem illeti meg.
- 13.8. A személyazonosságát felfedő Bejelentő, valamint a Bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A Vizsgáló a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a Bejelentés tartalmára és a Bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a Bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatja meg.

14. Alapvető jogok és kötelezettségek

- 14.1. A Bejelentések alapján úgy kell eljárni, hogy a Bejelentőt a Bejelentés megtételével kapcsolatban ne érje hátrányos következmény.

A Társaság köteles világos és könnyen hozzáférhető módon informálni a Bejelentésre jogosultakat a Rendszer működésére, a Bejelentéssel kapcsolatos eljárásra vonatkozóan.

15. A Bejelentő védelme

- 15.1. Minden, a Bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor, és amelyet a jelen Szabályzat 4.1. pontja szerinti jogviszonnyal vagy azzal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül, akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
- 15.2. Hátrányos intézkedésnek minősül a Bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen,
- a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
 - b) a lefokozás vagy az előléptetés megtagadása,
 - c) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása,
 - d) a képzés megtagadása,
 - e) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
 - f) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
 - g) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
 - h) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
 - i) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,
 - j) egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
 - k) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is,
 - l) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,
 - m) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,
 - n) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
 - o) az engedély visszavonása.
- 15.3. A hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a Bejelentő a Bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja –
- a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
 - b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.
- 15.4. Minden, a Bejelentő tulajdonában álló jogszerű jogalany vagy a Bejelentővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban vagy más, szerződéses jogviszonyban álló jogszerű jogalany sérelmére hozott 15.2. pont szerinti hátrányos intézkedés, amelyre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
- 15.5. A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen Bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.
- 15.6. A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentőt nem terheli felelősség a Bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a Bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt

követett el. A Bejelentő a Bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

- 15.7. A Bejelentő a jelen Szabályzat 15.5. és 15.6. pontjára valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a Bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.
- 15.8. A Bejelentés megtétele jogszerű, ha
- a) a Bejelentő a Bejelentését a Rendszerben, a Panasztörvényben, illetve a jelen Szabályzatban meghatározott szabályok szerint tette meg,
 - b) a Bejelentő a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
 - c) a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a Bejelentés időpontjában valós volt.
- 15.9. A Bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki
- a) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentő részére segítséget nyújt a Bejelentés megtétele során,
 - b) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a Bejelentő munkatársa vagy családtagja –, akit a 15.2. pont szerinti hátrányos intézkedés érhet.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Nyilvánosság

- 16.1. A jelen Szabályzat mindenkor hatályos verzióját a Társaság a honlapján közzéteszi.

17. Mellékletek

- 17.1. A jelen Szabályzatban foglaltak alapján az alábbi 1-2. számú és az 5-8. számú mellékletek szerinti tartalommal rendelkező dokumentumok készülnek.

Mellékletek

- 1. sz. melléklet: Jegyzőkönyv szóbeli bejelentésről
- 2. sz. melléklet: Visszaigazolás
- 3. sz. melléklet: Bejelentői Tájékoztató
- 4. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
- 5. sz. melléklet: Javaslat
- 6. sz. melléklet: Feljegyzés
- 7. sz. melléklet: Tájékoztató a vizsgálat eredményéről és az intézkedésekről
- 8. sz. melléklet: Tájékoztató a vizsgálat mellőzéséről