



**Védelmi Innovációs Kutatóintézet
Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Németh Gergely
vezérigazgató

Hatályos: 2026. március 31. napjától

Jelen szabályozó dokumentum a Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. szellemi tulajdona, részben vagy egészben történő indokolatlan nyilvánosságra hozása vagy jogosulatlanokkal való megismertetése nem megengedett.

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	
Időbeli hatály	2026. március 31. napjától visszavonásig
Személyi hatály	A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság minden munkavállalójára.
Tárgyi hatály	A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság bármely szervezeti egységénél és munkavállalójánál nyilvántartott valamennyi személyes adatra, az azokkal végzett adatkezelési műveletekre, függetlenül azok eredetéről, jellegétől és az alkalmazott adathordozótól.

Tartalomjegyzék

1	Szabályzat célja, tartalma	3
2	Fogalom-meghatározások	3
3	A szabályzat tartalma	5
3.1	Személyi hatályra vonatkozó kiegészítések	5
3.2	Az adatkezelés általános szabályai.....	5
3.2.1	Az adatkezelés alapelvei	5
3.2.2	A Társaság adatvédelmi rendszere	6
3.2.3	Az adatkezelés jogalapja	7
3.2.4	Adattovábbítás külföldre, harmadik személy részére, illetve munkavállalók között.....	7
3.3	Tájékoztatási kötelezettség	8
3.3.1	Előzetes tájékoztatás.....	8
3.3.2	Az érintett kifejezett kérésére történő tájékoztatás	8
3.3.3	Érintetti jogokhoz kapcsolódó tájékoztatás	8
3.4	Adatkezelési nyilvántartás, megőrzési idő, adattörlési szabályok	9
3.4.1	Adatkezelési nyilvántartás	9
3.4.2	Megőrzési idő, adattörlés	10
3.5	Munkavállalók adatkezelési kötelezettségei	10
3.6	Az adatkezelési szabályok megsértéséért való felelősség	11
3.6.1	Büntetőjogi felelősség - Visszaélés személyes adattal	11
3.6.2	Polgári jogi felelősség.....	11
3.6.3	Munkajogi felelősség	12
3.7	Adatfeldolgozási szerződések során alkalmazott eljárás	12
3.8	Adatvédelmi incidens kezelése	12
3.8.1	Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	12
3.8.2	Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése.....	13
3.8.3	Az adatvédelmi incidens nyilvántartása.....	13
3.8.4	Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére	13
3.8.5	Érintetti tájékoztatás.....	13
3.8.6	Adatvédelmi incidens, ha a Társaság és a szerződött partner között adatfeldolgozási szerződés van ...	13
3.9	Adatbiztonsági szabályok.....	14
3.9.1	Fizikai védelem.....	14
3.9.2	Információbiztonság	14
3.9.3	Fizikai biztonság	14
3.9.4	Jogosultságkezelés	14
3.10	Az érintettek jogainak érvényesítése.....	14
3.11	A Társaság feladatkörét érintő adatkezelések	15
3.12	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés.....	15
4	Mellékletek:.....	16

1 Szabályzat célja, tartalma

Jelen szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy a Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Társaság**) a tevékenységével összefüggésben keletkezett, vagy birtokába jutott személyes adatok kezelése és ezen adatok védelme során a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően járjon el. Ennek keretében az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozóról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Adatkezelő megnevezése: Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1123 Budapest, Alkotás utca 50. A. ép. 6-7. em.
Cégbiztosítási szám: 01-10-142269
E-mail: info@defenseinnovation.hu

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent a jelen rendelkezések és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

2 Fogalom-meghatározások

Az alapvető jelen Szabályzat tekintetében alkalmazandó fogalom-meghatározásokat a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen Szabályzathoz kapcsolódó specifikus meghatározások:

- a) **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- b) **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából, vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- c) **Adatfeldolgozó:** az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatot kezel;
- d) **Adatgazda:** a személyes adatok kezelése vonatkozásában azon szervezeti egység vezetője (igazgató, ahol nem értelmezhető a divízióvezető vagy titkárságvezető), amely szakterületen az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott;
- e) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja – jelen Szabályzatban a Társaság;
- f) **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon, vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása, vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang-, vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- g) **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- h) **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- i) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- j) **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

- k) Adatvédelem:** a Társaság tevékenységével összefüggésben kialakított azon szabályoknak, módszereknek, eljárásoknak és folyamatoknak az összessége, amelyek a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférésnek, azok jogosulatlan megváltoztatásának, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének, vagy megsemmisítésének, valamint az adatok véletlen megsemmisülésének és sérülésének a megelőzésére és megakadályozására szolgálnak;
- l) Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- m) Adatvédelmi tisztviselő (DPO):** a Társaság a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő, az adatkezeléssel és adatvédelemmel összefüggő feladatok ellátásával megbízott és a Hatóság felé ebben a minőségében bejelentett munkavállalója;
- n) Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított, vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- o) Címzett:** az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- p) Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi, vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- q) Érintett:** bármely információ alapján azonosított, vagy azonosítható természetes személy;
- r) Harmadik fél:** az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő, vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- s) Hozzáférési jogosultság:** a Társaság által adott felhatalmazás, amelynek alapján a munkavállaló a Társaság által működtetett, nyilvántartó rendszernek minősülő informatikai alkalmazásokban, vagy más módon nyilvántartott adatállományban (pl. irattár) a Társaság által meghatározott keretek között adatkezelésnek, vagy adatfeldolgozásnak minősülő tevékenységet végezhet, illetőleg lehetősége van az adatállomány megismerésére;
- t) Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel az érintett nyilatkozat, vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatkezeléséhez;
- u) Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási, vagy világnézeti meggyőződésre, vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- v) Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- w) Személyes adat:** azonosított, vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen, vagy közvetett módon, különösen valamilyen azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek a jelen Szabályzatétól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

Jelen Szabályzatban használt rövidítések és kapcsolódó szabályozások:

- „Infotv.”: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- „Mt.”: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- „Mvt.”: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- „Ptk.”: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- „Btk.”: a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- „Sztv.”: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- „GDPR” vagy „Rendelet”: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- „NAIH” vagy „Hatóság”: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- „SZMSZ”: Szervezeti és Működési Szabályzat

3 A szabályzat tartalma

3.1 Személyi hatályra vonatkozó kiegészítések

A Szabályzat személyi hatálya a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyekre a Szabályzat jelen pontjában foglaltak szerint vonatkozik:

- a) Aki bármilyen jogcímen hozzáférési jogosultságot kap a Társaság által kezelt adatokhoz (pl. könyvvizsgáló, bérszámfejtő, külsős ügyvédek, szakértők), ismernie és alkalmaznia kell az adatkezelésnek, továbbá az adatvédelemnek a tevékenységével összefüggő, jelen Szabályzatban meghatározott szabályait.
- b) Minden olyan természetes, vagy jogi személynek, aki bármilyen jogcímen közreműködik a Társaság tevékenységében, továbbá a Társaság részére kiszervezett tevékenységet valósít meg, ismernie kell az adatkezelésnek, továbbá az adatvédelemnek a tevékenységével összefüggő, jelen Szabályzatban meghatározott szabályait.

Az adatkezelés célhoz kötöttségének elvét, mint elvárást, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseit a közreműködővel, illetve a kiszervezett tevékenységet végzővel megkötött szerződésben, vagy megállapodásban elő kell írni.

3.2 Az adatkezelés általános szabályai

3.2.1 Az adatkezelés alapelvei

Az alábbiak betartásáért minden munkavállaló felel, aki adatkezelést valósít meg a Társaságon belül:

1. a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kezeli („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
2. a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtse, és azokat ne kezelje ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”);
3. a kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek, és a szükségesre korlátozódjanak („adattakarékosság”);
4. gondoskodjon arról, hogy a személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek és minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse („pontosság”);
5. a személyes adatokat olyan formában kell tárolni, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
6. a személyes adatokat oly módon kezelje, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”);
7. az adatvédelmi szempontoknak megfelelő gyakorlat nem merülhet ki a hatályos szabályoknak való formális megfelelésében, hanem a Társaság működését, struktúráját ezek figyelembevételével kell, hogy kialakítsa. A Társaság a napi működésében, különböző projektek, fejlesztések esetében már azok tervezési fázisaiba beépíti az adatvédelemnek megfelelő gyakorlatot, így biztosítva az adatvédelmi szempontok érvényesülését. (Privacy by design – Beépített adatvédelem elve).

8. A személyes adatok gyűjtésére, kezelésére, illetve feldolgozására csak és kizárólag az érintett kifejezett kérésére kerülhet sor. Az adatkezelő alapvető, „alapértelmezett” (angolul: by default) hozzáállása az kell, hogy legyen, hogy minden körülmények között figyelembe veszi az adatvédelmi szempontokat és ezeknek megfelelően jár el az adatkezelési műveletek során. (Privacy by default – Alapértelmezett adatvédelem elve).
9. Az adatkezelő felelős a fent említett valamennyi elvnek való megfelelésért, és képesnek kell lennie arra, hogy igazolja a megfelelést (elszámoltathatóság elve).
10. A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni (7. számú melléklet).
11. Ha a munkavállaló tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, vagy kezelése egyéb okból jogszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkavállalónál kezdeményezni (proaktivitás).
12. A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő.

3.2.2 A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság munkavállalói munkájuk során a tőlük elvárható módon gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét és ellenőrzését a vezérigazgató látja el, az adatvédelmi tisztviselő útján. A Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét – vezérigazgató közvetlen felügyeletével – a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője szervezi és irányítja.

A Társaság vezérigazgatója az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) az adatvédelmi tisztviselő és az adatgazda szervezeti egységek vezetői útján gondoskodik az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáról;
- b) az adatvédelmi tisztviselő és az adatgazda szervezeti egységek vezetőinek közreműködésével gondoskodik a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője útján gondoskodik az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséről, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséről, illetve lefolytatásáról;
- d) vizsgálatot rendelhet el;
- e) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzóit.

Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt elvárásoknak.

A Társaság adatvédelmi tisztviselője nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai megfelelő teljesítésével összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) folyamatosan beszámol a vezérigazgatónak a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- c) jogosult jelen Szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- d) kialakítja az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását;
- e) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján, tájékoztatóin;
- f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását;

- g) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a vezetőség és munkavállalók részére a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- j) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést;
- k) kérésre szakmai tanácsot ad az adatgazdák részére az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- l) együttműködik a NAIH-val;
- m) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le.

3.2.3 Az adatkezelés jogalapja

A Társaság személyes adatot akkor kezelhet, ha

- a) az érintett személy előzetesen hozzájárult egy vagy több adat konkrét célból történő kezeléséhez; a hozzájárulásnak önkéntesnek, határozottnak, tájékozottnak kell lennie, továbbá a hozzájárulásnak az adatkezeléshez történő félreérthetetlen beleegyezést kell tartalmaznia; a hozzájárulás bármikor visszavonható;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesek;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető. Ebben az esetben az adatok a hozzájárulás visszavonása után is kezelhető, feltéve, ha a jogos érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- e) az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges; ezen adatkezelési jogalap tekintetében szükséges érdekmérlegelési tesztet elvégezni (érdekmérlegelési teszt mintát a 2. számú melléklet tartalmazza). Az érdekmérlegelési tesztet az adatvédelmi tisztviselő készíti elő az adatgazda szervezeti egység közreműködésével. Az érdekmérlegelési teszt PDF formátumban a hálózati mappába kerül tárolásra.

3.2.4 Adattovábbítás külföldre, harmadik személy részére, illetve munkavállalók között

Adattovábbítás EGT-n belül kizárólag az érintett felek között meglévő írásbeli megállapodás alapján végezhető, kivéve, ha az adattovábbítást jogszabály megengedi. Az EGT tagállamaiba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor, vagyis erre is a fenti pont szerinti szabályok vonatkoznak.

Személyes adatoknak EGT-n kívüli országba történő továbbításának igénye esetén, a jogszerűség biztosítása érdekében minden esetben előzetes jogi véleményt kell kérni az adatvédelmi tisztviselőtől.

Harmadik személyek adatai csak akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az a jogszabályban, illetve jelen Szabályzatban felsorolt jogalapok valamelyikén alapul.

Bármely munkavállaló a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatot csak a szükséges ismeret elvének figyelembevételével oszthat meg egy másik munkavállalóval. Ez azt jelenti, hogy a munkavállaló a megosztást megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy a címzett munkavállaló egyébként munkakörénél fogva jogosult-e megismerni a vele megosztani kívánt adatot, további feltétel pedig, hogy az adat szükséges-e a munkájának az ellátásához.

3.3 Tájékoztatási kötelezettség

3.3.1 Előzetes tájékoztatás

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés melyik jogalapon alapul (lásd 3.2.3. pont), vagy melyik jogszabály alapján kötelező, illetve, hogy milyen következményekkel jár, ha – adott esetben – az érintett az adatközlést megtagadja, illetve ahhoz hozzájárulását adja. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- a) az adatkezelés céljáról;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái, adatok forrása (ha nem az érintettől gyűjti a Társaság);
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatok közlésre kerültek vagy erre sor fog kerülni, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az adatkezeléssel kapcsolatos jogokról (hozzáférés joga, helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, tiltakozás);
- f) NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga (elérhetőségek feltüntetésével);
- g) azon harmadik országban működő társaságokról, amelyekhez az adatok továbbíthatóak, továbbá az alkalmazott adatvédelem szintjéről.

A tájékoztatást legkésőbb az adatkezeléshez való hozzájárulás kérésével egyidejűleg kell megadni.

A Társaság által kezelt adatok körének felmérése alapján, a jelen Szabályzat mellékletét képezi a munkavállalói adatkezelési tájékoztató (1. számú melléklet). A nem munkavállaló érintettek részére szóló Általános adatkezelési tájékoztató a Társaság weboldalán elérhető a nyilvánosság számára. Az Általános adatkezelési tájékoztatónak a weboldalra történő kihelyezésben a marketing és kommunikációs feladatok ellátásáért felelős munkavállalók közreműködnek.

3.3.2 Az érintett kifejezett kérésére történő tájékoztatás

Ha az adatkezeléssel érintett természetes személy az adatkezelés tartama alatt bármilyen módon – személyesen, levélben, telefonon, e-mailben – tájékoztatást kér a Társaság adatkezeléséről, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban meg kell adni számára a vonatkozó tájékoztatást.

A tájékoztatás szóban történő teljesítése személyes megkeresés esetén jegyzőkönyv felvétele útján történhet. A jegyzőkönyvet az érintettel alá kell írni, az aláírás megtagadása esetén ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell,

A tájékoztatás adására irányuló kérelmeket az adatvédelmi tisztviselő tartja nyilván. A nyilvántartás tartalmazza a kérés időpontját, érintett azonosításához szükséges adatokat, a kérelem tárgyát. Amennyiben ilyen tárgyú kérelem érkezik más elérhetőségekre, akkor azokat a dpo@defenseinnovation.hu e-mail címre továbbítani kell annak érdekében, hogy az adatvédelmi tisztviselő az érintett adatgazda szakterület bevonásával eljárhasson a levél megválaszolása érdekében. A Társaság az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában köteles tájékoztatást adni az érintettnek a jelen Szabályzat 3.2.1. pontjában foglaltakról.

3.3.3 Érintetti jogokhoz kapcsolódó tájékoztatás

Az adatok helyesbítéséhez való jog

Az érintett kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, a hiányos személyes adatokat pedig kiegészíti.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség;
- b) ha az adatkezelés alapját képező hozzájárulás visszavonásra kerül, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett személy tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) ha a személyes adatokat jogellenesen kezelte;
- e) ha a személyes adatokat jogszabály alapján törölni kell.

Az adatot a Társaság nem törli, amennyiben az adatkezelés a következő okok valamelyikéből szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) népegészségügy területét érintő közérdek okán;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett személy tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozása estén a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett személy hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A korlátozás feloldásáról a Társaság köteles előzetesen tájékoztatást nyújtani az érintett személynek.

Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Az érintett személy bármikor tiltakozhat a személyes adatainak a Társaság jogos érdekén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett személy érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az mások jogait és szabadságait nem sérti, az érintett személy jogosult arra, hogy személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Jogosult továbbá arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, anélkül, hogy ezt a Társaság akadályozná, ha

- a) az adatkezelés az érintett személy hozzájárulásán, vagy olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik, azaz a személyes adatok kezelésére informatikai rendszerben és nem papír alapon kerül sor.

Az előző két feltételnek együttesen kell teljesülnie, azaz csak akkor lehet élni az adathordozhatósági joggal, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul az adatkezelés, és az adatkezelés IT rendszerekben úgy történik, hogy emberi beavatkozásra nem kerül sor.

3.4 Adatkezelési nyilvántartás, megőrzési idő, adattörlési szabályok

3.4.1 Adatkezelési nyilvántartás

Az Adatgazdák kötelesek az adatkezeléseiről a GDPR 30. (1) bekezdése szerinti tartalommal elektronikus úton nyilvántartást vezetni és azt folyamatosan naprakészen tartani, a nyilvántartás kialakításáért az adatvédelmi tisztviselő felel. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a kezelt személyes adatok jellemzőit. A nyilvántartást úgy kell elkészíteni és a hálózati meghajtón olyan helyen tárolni, hogy a Hatóság, illetve az illetékes munkavállalók kérésére a nyilvántartások és dokumentumok könnyen elérhetőek legyenek.

Minden adatgazda köteles új adatkezelés esetén az adatvédelmi tisztviselőt felkeresni és az adott adatkezelési folyamatot megfelelő pontossággal a nyilvántartásba közvetlenül felvinni. Az adatgazda felel jelen szabály betartásáért.

Az adatgazda határozza meg továbbá a hozzáférési jogosultságokat, amelyek mentén az adatállományhoz fűződő jogosultságok beállításra kerülnek.

Amennyiben a hozzáférési jogosultságot beállító, a felhasználó, vagy más érintett adatvédelmi szempontból a meghatározott jogosultságokat aggályosnak találja, köteles ezt – az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásával egyidejűleg – az adatgazda felé jelezni.

Az adatokat, függetlenül az adattárolás helyétől és az adathordozó jellegétől, úgy kell nyilvántartani, hogy azok igény esetén bármikor fellelhetőek, illetőleg visszakérhetőek legyenek.

3.4.2 Megőrzési idő, adattörlés

Az adatokat addig kell, illetve lehetséges legfeljebb megőrizni, ameddig azokra a Társaság működéséhez, különösen jogok érvényesítéséhez és kötelezettségek teljesítéséhez szükség van, vagy lehet, illetve ezt követően is, ha jogszabály, jelen Szabályzat vagy a Társaság más szabályzata az előírja, az ott meghatározott időtartamig.

Azokat az adatokat, amelyeknek tárolása már nem szükséges, de még nem törölhető, vagy megsemmisíthető, archiválni kell. Az archív adatok nyilvántartását is visszakérhető módon kell kialakítani, és gondoskodni kell azok biztonságos megőrzéséről.

Törölni kell azokat az adatokat, amelyek vonatkozásában

- a) a Társaság adatkezelésének jogcíme megszűnt, vagy a további adatkezelés egyéb okból szükségtelen, és
- b) azokat nem kell megőrizni, vagy a megőrzésre előírt időtartam lejárt, valamint, ha
- c) az adat(ok) törlését az érintett kéri és törlésre vonatkozó kizárási ok nem áll fent.

A jelen Szabályzatban vagy más belső szabályzatban (ideértve különösen az iratkezelési szabályzatot) meghatározott esetekben a megőrzési kötelezettség alá nem eső, vagy törlendő adatokat az adathordozóval együtt, fizikailag meg kell semmisíteni (pl. papíralapú dokumentumok selejtezése).

Adat törléséről vagy megsemmisítéséről az adatgazda rendelkezhet, kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy annak jogszabályban, jelen Szabályzatban, vagy más belső szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak. Amennyiben jogszabály, vagy belső szabályzat előírja, az adatok törlésének vagy megsemmisítésének tényét dokumentálni kell (pl. megsemmisítési jegyzőkönyv).

3.5 Munkavállalók adatkezelési kötelezettségei

Valamennyi munkavállaló a birtokában lévő adatokat a vonatkozó jogszabályok, a személyes adatok vonatkozásában jelen Szabályzat előírásainak megfelelően jogosult és köteles kezelni.

Személyes adatok, valamint különleges adatok kezelése esetén különös figyelmet kell fordítani az adatkezelés elveinek, az adatkezelés célhoz kötöttségének, valamint az adatok továbbításával és az érintettek hozzáférési jogosultságával kapcsolatos rendelkezések, illetve az ennek alapján kialakított konkrét munkafolyamatok betartására.

Amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben a jelen Szabályzat rendelkezéseinek értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatban kérdés merül fel, a munkavállaló elsősorban az adatgazdától vagy annak delegáltjától kérhet iránymutatást, illetve kezdeményezheti állásfoglalás kérését az adatvédelmi tisztviselőtől.

A Társaság tulajdonát képező eszközök és céges e-mail cím kizárólag a cég érdekében végzendő tevékenységhez használhatóak, magáncélú felhasználás nem engedélyezett, az ehhez kapcsolódó nyilatkozatot a Társaság Informatikai- és Kiberbiztonsági Szabályzatának Munkavállalók tájékoztatása a céges eszközök használatáról elnevezésű melléklete tartalmazza.

Minden munkatárs köteles a birtokában lévő adatok biztonsága érdekében az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben az adatkezelő köteles megtenni mindazon, rendelkezésére álló technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a jelen Szabályzat előír, illetve ezen túlmenően is, amit az adott helyzetben az észszerűség megkövetel.

A személyes és különleges adatok elektronikus adattovábbításánál lehetőség szerint biztosítani kell, hogy

- a) az adatoknak minél kevesebb további szinten kelljen átmenniük, míg elérnek a címzett munkavállalóhoz;
- b) a továbbított adatok között ne szerepeljen olyan adat, amelyhez a címzettnek nincs hozzáférési jogosultsága;

- c) a címzettek között ne szerepeljen olyan munkavállaló, akinek a továbbított adatokhoz nincs hozzáférési jogosultsága, vagy azok megismerése a konkrét esetben számára szükségtelen.

A munkavállaló feladata és felelőssége annak eldöntése, hogy az adatvédelmi szempontból védett adat harmadik személynek történő továbbítása, vagy kiadása jogszerű-e. Kétség esetén a továbbítás előtt fel kell keresni az adatvédelmi tisztviselőt állásfoglalás kérés céljából.

Minden munkavállaló kiemelt kötelessége az adatok továbbításával vagy kiadásával kapcsolatos szabályok pontos betartása, és az ezzel kapcsolatos kötelezettségek esetleges megsértéséért felelősséggel tartozik.

Harmadik személy vagy igazolt képviselője kérelmére ki kell adni, mely személyes adatot kezeljük róla. Az adatok kiadása írásban történik. A saját adatok kiadásának feltétele minden esetben az érintett személy megfelelő azonosítása, képviselő esetében az érintettől származó, közjegyző által kiállított okiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, írásbeli meghatalmazás becsatolása.

Teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül a meghatalmazás akkor, ha azon két tanú, nevének és lakcímének olvasható feltüntetése mellett, aláírásával igazolja, hogy a meghatalmazó a meghatalmazást előttük, saját kezűleg írta alá.

Jelen Szabályzatnak nem tárgya annak részletes meghatározása, hogy a különböző szakterületeken dolgozó munkavállalók miként végezzék el az ügyfél azonosítását. Ezeket a folyamatokat az érintett szakterületek alakítják ki és működtetik.

3.6 Az adatkezelési szabályok megsértéséért való felelősség

Minden munkavállaló az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Szabályzat rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- a) büntetőjogi
- b) polgári jogi
- c) munkajogi felelősséggel tartozik.

3.6.1 Büntetőjogi felelősség - Visszaélés személyes adattal

Amennyiben a munkavállaló személyes adattal szándékosan visszaél, azaz haszonszerzés céljából vagy jelentős érdeksérelmet okozva céltól eltérően vagy jogosulatlanul kezel adatot, illetve nem gondoskodik az adatok biztonságáról, akkor cselekménye a 2012. évi C. törvény (Btk.) 219. §), (1)-(2) bekezdésébe ütközhet, és a (3)-(4) bekezdése szerint minősülhet és ennek megfelelő büntetőjogi jogkövetkezményekkel járhat.

A jelen Szabályzatban hivatkozott bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja esetén a Társaság megteszi a szükséges intézkedéseket.

3.6.2 Polgári jogi felelősség

A Társaság minden olyan polgári jogi szerződésben (pl. megbízási, vállalkozási, szolgáltatási szerződés), amelynek a teljesítése a Társaság által kezelt adatoknak a szerződő partner részére történő átadását igényli, elő kell írja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat, amelyeket a szerződő partner betartani vállal. Ebben előírja, hogy az adatkezeléssel és az adatok biztonságával kapcsolatos szerződési rendelkezések megsértése olyan súlyos szerződésszegés, amelynek megvalósulása esetén a Társaság jogosult és egyben köteles a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, vagy a szerződésszegésre történő hivatkozással annak más módon történő megszüntetésére.

Kártérítési felelősség – polgári jogi jogviszony

Amennyiben a szerződő partner a polgári jogi szerződés adatkezelési előírásának megsértésével a Társaságnak kárt okoz, vagy a Társaságnak a szerződésszegés következtében harmadik személy felé az információs és önrendelkezési jogok megsértése miatt sérelemdíj vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, Társaság a szerződésszegő féllel szemben kártérítési igényt érvényesíthet. Amennyiben ennek feltételei fennállnak, a kártérítési igény kiterjedhet Társaság üzleti jó hírnevének megsértése miatt érvényesíthető sérelemdíjra is.

Kártérítési igényt érvényesíthet a Társaság azokkal a vele szerződéses kapcsolatban nem álló harmadik személyekkel szemben is, akik a kárt Társaságtól jogosulatlanul megszerzett adatok felhasználásával, továbbításával, nyilvánosságra hozatalával, megrongálásával, törlésével, vagy megsemmisítésével okozták.

A kártérítési felelősségre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók. A kártérítési igény indításáról a vezérigazgató az adatvédelmi tisztviselő és a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján dönt, amely szerint az eljárás kezdeményezéséről a jogi ügyekért felelős szervezeti egység gondoskodik.

3.6.3 Munkajogi felelősség

Amennyiben a Társaság munkavállalója nem tartja be az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, illetve jelen Szabályzat, vagy más belső Szabályzat előírásait, az a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének minősül. Ezen kötelezettségeknek szándékos vagy súlyos gondatlansággal, jelentős mértékben történő megszegése alapot ad a munkaviszony azonnali hatállyal való megszüntetésére.

Az adatkezelési és adatbiztonsági szabályok csekélyebb mértékű, de többszörös, vagy ismételt megszegése a munkaviszony rendes felmondásának a megalapozott indoka lehet.

Kártérítési felelősség- munkajogi jogviszony

Amennyiben a munkavállaló az adatkezelésre és az adatok biztonságára vonatkozó előírások vétkes megszegésével a Társaságnak kárt okoz, ezért az Mt. szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

3.7 Adatfeldolgozási szerződések során alkalmazott eljárás

Az adatgazda felel azért, hogy az általa folytatott adatkezelés tekintetében szükséges adatfeldolgozási szerződés megkötését kezdeményezze az adatvédelmi tisztviselő felé, vagy az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulást – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – beszeresse, majd annak megtörténtét az adatfeldolgozási szerződések nyilvántartásáért felelős adatvédelmi tisztviselő részére jelezze a szkennelt (szerződő felek által aláírt, végleges szerződés) példányának megküldésével.

Az adatvédelmi tisztviselő által megküldött adatfeldolgozási szerződés tervezetét az adatgazda köteles véleményezés céljából az adatfeldolgozó részére megküldeni. Az adatgazda köteles a szerződést az aláírást megelőzően a jogi ügyekért felelős szervezeti egység és az adatvédelmi tisztviselő, továbbá elektronikusan kezelt adatok esetén az üzemeltetési vezető részére véleményezés céljára megküldeni.

Az üzemeltetési vezető köteles az adott adatkezelés kockázatait megvizsgálni, és annak megfelelően az adott, az adatfeldolgozó által megadott biztonsági intézkedéseket mérlegelni. Amennyiben a véleményezők írásbeli álláspontja szerint a védelem szintje nem megfelelő, a szerződést nem lehet megkötni az adatfeldolgozóval.

Az adatfeldolgozási szerződésben a Társaság részéről megadott kapcsolattartó személy felel az adott adatkezelés tekintetében a Társaság felé érkező adatvédelmi kérdéskörben érkező bejelentésekért, kérésekért, valamint megfelelő időben történő továbbításáért az adatvédelmi tisztviselő dpo@defenseinnovation.hu e-mail címére.

A kapcsolattartó köteles a hozzá érkező és adatvédelmi témában keletkezett megkereséseket 24 órán belül továbbítani a dpo@defenseinnovation.hu email címre. Ennek elmaradásáért vagy késedelmes teljesítéséért a kapcsolattartó felel.

3.8 Adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi incidensek kezelésének részletes szabályait és módszertanát jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. Alábbiakban a legfőbb kötelezettségek találhatók.

3.8.1 Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója és az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek is kötelesek a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul írásban jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek.

A munkavállalók a Társaság adatkezelési körében észlelt adatvédelmi incidenst a dpo@defenseinnovation.hu e-mail címre kötelesek bejelenteni a 4. számú melléklet szerinti adatvédelmi incidens bejelentő lapon.

A bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdheti az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

3.8.2 Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az üzemeltetési vezetővel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Az adatvédelmi tisztviselő értékeli az incidenst. Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő az üzemeltetési vezetővel és egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni.

A kivizsgáláshoz és kockázatértékeléshez kapcsolódó további részleteket jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

3.8.3 Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről a Társaság adatvédelmi tisztviselője elektronikus formában nyilvántartást vezet a közös „Q” meghajtón.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

3.8.4 Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges legkésőbb az incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

3.8.5 Érintetti tájékoztatás

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság nevében az adatgazda az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben a Hatóság mellett tájékoztatja az érintettet is az adatvédelmi incidensről.

3.8.6 Adatvédelmi incidens, ha a Társaság és a szerződött partner között adatfeldolgozási szerződés van

Az adatvédelmi incidenst a Társasággal adatfeldolgozási szerződést vagy közös adatkezelői megállapodást kötött szerződéses partnerei a szerződésben foglaltak szerint kötelesek az adatkezelőnek jelezni. Az adatkezelő felelős azért, hogy az incidenst a Hatóság felé jeleltesse, illetve az incidens súlyosságát a fenti szempontok szerint mérlegelje.

Az adatfeldolgozási szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy felel azért, hogy incidens esetén a bejelentést olyan időben továbbítsa az dpo@defenseinnovation.hu e-mail címre, hogy a megfelelő intézkedésekre (lásd előző pontok) sor kerüljön.

3.9 Adatbiztonsági szabályok

3.9.1 Fizikai védelem

A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság a szabályozási körében az alábbi intézkedéseket alkalmazza és ezek betartását várja el munkavállalóitól:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a papíralapú dokumentumokat olyan helyiségben vagy tárolóban kell elhelyezni, amely megfelelő fizikai védelmet biztosít;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkaterületének elhagyása után köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz jogosulatlan személy ne férhessen hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papír alapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – intézkedik az irat megsemmisítéséről, illetve szükség esetén az adat további kezeléséről más, jogszerű adatkezelési cél és jogalap fennállása esetén.

3.9.2 Információbiztonság

Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben előírt információbiztonsági követelmények betartása érdekében a Társaság elektronikai rendszerek biztonságáért felelőst (EIRBF) alkalmaz. A számítógépen, illetve a hálózaton tárolt személyes adatok biztonságára vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a szükséges intézkedéseket) a Társaság Informatikai- és Kiberbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

3.9.3 Fizikai biztonság

A Társaság helyiségeit mágneskártyás beléptető rendszeren keresztül lehet megközelíteni. A belépőkártyát az irodaház, azaz a Társaság bérbeadója biztosítja és látja el jogosultságokkal a Társaság igényei alapján.

Az informatikai hálózat részét képező kábelhálózat rendező paneljei, valamint az aktív adattovábbító eszközök zárhatóan kerülnek elhelyezésre. Az elhelyezésre szolgáló helyiségek és szekrények nyitása és zárása kizárólag a Társaság IT üzemeltetője és az üzemeltetési vezetője részére engedélyezett.

A rendszerek használatának teljes életciklusában be kell tartani az érvényben lévő munka- tűz- és környezetvédelmi szabályokat.

3.9.4 Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre historikusan is ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai rendszer törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) historikus rendben dokumentálni kell, valamint a hozzáférés szintjének mindenkor megállapíthatónak kell lennie.

A jogosultságok nyilvántartását a Társaság IT üzemeltetője végzi.

3.10 Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad. A tájékoztatás kiterjed az

Infotv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak jogszabály által meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak a jogszabályban meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az adatkezelés jogalapjáról és egyéb körülményeiről történő tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot a Társaság – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, jogszabályban meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

3.11 A Társaság feladatkörét érintő adatkezelések

A Társaság feladatkörét érintő adatkezelésekről adatkezelési nyilvántartást vezet. A munkavállalókat érintő adatkezelés részleteiről az érintettek a belépéskor kapnak tájékoztatást. Minden további érintetti információt, az adatkezelés további részletezését a Társaság honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató tartalmaz.

3.12 Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása – ideértve a munkakör változás esetét is –, és megszüntetése.

A Társaság a vonatkozó jogszabályok (ideértve kiemelten: Info tv.; Mt.) alapján kezelheti a vele munkaviszonyban álló természetes személyek adatait.

A munkavállalók személyes adatainak kezelése, így különösen a személyügyi nyilvántartás rendszerének kialakítása, a nyilvántartandó adatok körének meghatározása, valamint a munkatársak által kitöltendő adatlapok, nyilatkozatok tartalmának meghatározása során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkezelés célhoz kötöttségére, valamint a szükséges ismeret elvének megfelelő eljárásra.

A munkavállalóktól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, illetve velük szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amely személyiségi jogait nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Társaság munkatársakra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy az érintett hozzájárulásával közölhet. Munkavállalókra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.

A munkavállalókat érintő adatkezeléseket részletesen az Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére (1. számú melléklet) dokumentum tartalmazza, amely egyúttal hivatkozik a Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez (5. számú melléklet) és a Kérelem munkavállalói érintetti jogok gyakorlásához (6. számú melléklet) alkalmazására.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat (az alkalmasság ténye kivételével) a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény vagy egyéb hatósági igazolvány alapján dönt az

adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a munkavállalóiról személyzeti, valamint bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papír alapon is tárolja a Társaság.

A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, teljesítése, vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

4 Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére
- 2. sz. melléklet: Felmérés érdekmérlegelési teszt elvégzéséről és eredményéről
- 3. sz. melléklet: Adatvédelmi Incidensek kezelésének módszertana
- 4. sz. melléklet: Adatvédelmi Incidens Bejelentő Lap minta
- 5. sz. melléklet: Munkavállalói hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez minta
- 6. sz. melléklet: Kérelem munkavállalói érintetti jogok gyakorlásához minta
- 7. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat minta
- 8. sz. melléklet: Válaszlevél az adatbázisba kerülő önéletrajzokra
- 9. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez minta

Jelen Szabályzat mellékleteinek esetleges jövőbeli módosítása – amennyiben a módosítás nem érinti a Szabályzat törzsszövegében foglalt alapelveket, illetve rendelkezéseket – nem igényli a jelen Szabályzat módosítását. A jelen Szabályzat mellékleteinek módosítása megtörténhet a Szabályzattól elkülönítetten, a vezérigazgató jóváhagyása mellett.

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók és jelentkezők részére

Az Adatkezelő munkáltató azonosító adatai:

Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt.
(1123 Budapest, Alkotás utca 50. A. ép. 6-7. em.; e-mail címe: info@defenseinnovation.hu
(a továbbiakban: „Munkáltató” vagy „Adatkezelő”)

Az Adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége:

Neve: Németh Gergely vezérigazgató
postacíme: 1123 Budapest, Alkotás utca 50. A. ép. 6-7. em.
e-mail címe: info@defenseinnovation.hu

Az Adatvédelmi Tisztviselő:

Neve: dr. Bakó-Szabó Zsófia
postacíme: 1123 Budapest, Alkotás utca 50. A. ép. 6-7. em.
e-mail címe: dpo@defenseinnovation.hu

A Munkáltató által kezelt munkavállalói személyes adatokra vonatkozó részletes adatkezelési és adatvédelmi szabályokat a jelen személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) tartalmazza.

Munkáltató elkötelezett annak érdekében, hogy a személyes adatok pontos és biztonságos, valamint a vonatkozó nemzeti (különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a továbbiakban: „Mt.” és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a továbbiakban: „Info tv.”) és európai uniós szabályoknak (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a továbbiakban: „GDPR”) megfelelő kezelését biztosítsa.

Erre tekintettel jelen tájékoztató egyben az Mt. vonatkozó rendelkezései /9. § (2) bek, 10. §. (2) bek., 10. § (5) bek. és 11. § (2) bek./ szerinti adatkezelésről szóló előzetes, írásbeli tájékoztatásnak minősül.

Jelen Tájékoztató hatálya valamennyi munkaviszony körében vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatra kiterjed, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve függetlenül attól, hogy azok papír alapon vagy elektronikusan kerülnek tárolásra.

A Tájékoztató hatálya kiterjed a Munkáltatóval munkaviszonyban álló valamennyi Munkavállalóra (a passzív állományban lévő Munkavállalókra is), a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott magánszemélyre, továbbá a Munkáltatóval munkaviszonyban nem álló, de munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében ideiglenesen a Munkáltatóhoz átirányított (kiküldött, kirendelt) magánszemélyre, (továbbiakban együttesen: „Munkavállaló” vagy „Érintett”). A Tájékoztató hatálya kiterjed továbbá a Munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyekre is (a továbbiakban: „Jelentkező”).

A jelen Tájékoztatóban szereplő fogalom-meghatározásokat az Adatvédelmi és Adabiztonsági Szabályzat tartalmazza.

1 ÉRINTETTI TÁJÉKOZTATÁS

A Munkáltató az egyes adatkezelési céljaihoz tartozó tájékoztató adatokat jelen Tájékoztatónak a munkavállalói személyes adatok kezelése adatkezelési célok szerint részében (dokumentum végén) bocsátja az Érintettek rendelkezésére, így különösen:

- az adatkezeléssel érintett **személyes adatok** kategóriáit,
- az adatkezelés **célját, jogalapját,**
- a Munkáltató vagy harmadik fél **jogos érdekeit,**
- a **címzettek** (adatkezelők, közös adatkezelők, adatfeldolgozók, kiszervezett tevékenységet végzők, egyéb harmadik felek) kategóriáit, továbbá
- az adatok **tárolási idejére** vonatkozó információkat.

A dokumentum végén található „A munkavállalói személyes adatok kezelése adatkezelési célok szerint” táblázatos összefoglalás célja, hogy Munkavállalók és a Jelentkezők a rájuk vonatkozó adatkezelési célokkal kapcsolatos tájékoztatást könnyen átlátható, világos és lényegre törő formában is megkaphassák.

A Tájékoztatóban foglaltak megismerése és betartása a Munkáltató minden képviselője, tisztségviselője, Munkavállalója és egyéb foglalkoztatottja számára kötelező!

2 MUNKÁLTATÓI ADATKEZELÉS ALAPELVEI, CÉLJA, JOGALAPJAI

2.1 Alapelvek, célok

Munkáltató a Munkavállalóktól kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, amelyek a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényegesek, és a Munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Munkavállalók személyes adatainak gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A Munkáltató csak a szükséges mértékű személyes adatot kezel az adatkezelési cél és jogalap együttes fennállásáig.

Munkáltató által kezelt személyes adatoknak pontosnak és – szükség esetén – naprakésznek kell lennie és a személyes adatok kezelését olyan technikai (elsősorban információ-biztonsági) vagy szervezési intézkedések alkalmazásával kell végeznie, amelyek a személyes adatok biztonságát elősegítik.

A Munkáltatói adatkezelés céljai lehetnek különösen az alábbiak: a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból származó törvényes vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (pl. munkabérfizetés, béren kívüli juttatás folyósítása, adók- és járulékok levonása stb.) teljesítése és munkáltatói jogok gyakorlása, ellenőrzési és biztonsági tevékenység ellátása, valamint a munkaviszony megszüntetése és egyéb törvényen alapuló adatszolgáltatás teljesítése (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések körében a Munkáltató a Munkavállalóiról személyzeti, valamint bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést a Munkáltató külső partnereként a Munkáltató adatfeldolgozója végzi. A felvett Munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Munkáltató.

A Munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a Munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Munkáltató valamennyi Munkavállalójának adatait tartalmazza.

2.2 Jogalapok

Munkáltató a Munkavállaló – különleges adatnak nem minősülő – személyes adatait különösen az alábbi jogalapon kezelheti:

- a) **Hozzájárulás:** Munkavállaló kivételesen – amennyiben a hozzájárulás önkéntessége bizonyítható és abból Munkavállalóra nézve előny származik – hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez (ennek mintáját a „Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez” elnevezésű melléklet tartalmazza). Munkavállaló hozzájárulását önkéntes alapon nyújtja, és jogosult azt bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.
- b) **Szerződés előkészítése, illetve szerződés teljesítése:** ezen jogalap alkalmazható a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelések esetén, amelyben a Munkavállaló az egyik fél, vagy ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően a Munkavállaló kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) **Jogi kötelezettség teljesítése:** uniós vagy nemzeti jog által kötelező módon előírt adatkezelés;
- d) **Jogos érdek:** ide tartoznak a Munkáltató vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelések. Jogos érdeken alapuló adatkezelés csak abban az esetben történhet, ha a Munkáltató érdekmérlegelési tesztet készít;
- e) Egyéb, egyedi adatkezelési jogalapok lehetnek még: az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdeke** vagy **közérdekű adatkezelés**, illetve a Munkáltatóra ruházott **közhatalmi jogosítvány gyakorlásának** keretében végzett feladat ellátásával összefüggő adatkezelés.

Amennyiben Munkáltató a Munkavállalótól gyűjti az adatokat és a Munkavállaló a fenti jogalapokon kezelt adatokat nem adja meg, akkor az adatszolgáltatás lehetséges következménye lehet a munkaviszony létrejöttének vagy fenntartásának lehetetlenülése, illetőleg az adott munkáltatói intézkedés alkalmazásának lehetetlenülése. Ha a

Munkavállaló a szolgáltatandó adatoknak csak egy részét nem adja meg, akkor a nem teljeskörűen szolgáltatott adatok alapján kell megítélni, hogy az adatszolgáltatás elmaradása okozhatja-e a munkaviszony létrejöttének vagy fenntartásának lehetetlenülését.

Munkáltató a Munkavállaló különleges személyes adatait – ideértve elsősorban az egészségügyi adatokat - különösen az alábbi jogalapon kezelheti:

- a) **Hozzájárulás:** Munkavállaló – amennyiben más jogalap az adatkezelésre nem alkalmazható – hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez (ennek mintáját a „Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez” elnevezésű melléklet tartalmazza). Munkavállaló a hozzájárulását önkéntes alapon nyújtja, és jogosult azt bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.
- b) **GDPR 9. cikk (2) bek. b) vagy h) pontja:** Ez a jogalap alkalmazható a foglalkoztatást szabályozó előírásokból fakadó munkáltatói kötelezettség teljesítése és joggyakorlás érdekében történő adatkezelésre, továbbá megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célból a Munkavállaló munkavégzési képességének felmérése céljából európai uniós vagy nemzeti jogszabály alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében. A megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célból történő adatkezelés további feltétele, hogy ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember vagy személy felelőssége mellett történik, akit uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott (szakmai) titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.
- c) **GDPR 9. cikk (2) bek. (f) pontja:** ez a jogalap alkalmazható, ha a különleges adat kezelésére jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges célból kerül sor.
- d) Egyéb, egyedi adatkezelési jogalapok lehetnek még a különös adatok tekintetében:
 - i. az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke, ha az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes hozzájárulást adni;
 - ii. az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
 - iii. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
 - iv. az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges uniós jog vagy tagállami jog alapján; az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges; valamint
 - v. a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő adatkezelés.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Munkáltató nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Munkáltató az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) Munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Munkáltató csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott Érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

3 MUNKÁLTATÓ ÁLTAL KEZELT ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA

A Munkáltató által jelen Tájékoztatóban meghatározott célokból kezelt munkavállalói személyes adatok köre különösen:

- neve, születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakcíme,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- belépés/kilépés ideje (év, hó, nap),
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- személyigazolvány száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas Munkavállaló esetén),
- bankszámlaszáma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- telefonszám,

- családi állapot,
- végzettséget igazoló okmány megnevezése, száma, egyéb adata,
- nyelvtudása, nyelvtudást igazoló okmány megnevezése, száma, egyéb adata,
- cafeteria juttatás igénylésére vonatkozó nyilatkozatokban megadott adatok, cafeteria juttatás adatai,
- távollét különböző formáit igazoló dokumentumok adatai,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkakör, munkabér, munkaidő, munkarend,
- fénykép,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma, okmány száma
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások
- igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
- munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
- előző évi adóalap,
- kiküldetés esetén útlevélszám, kiküldetési költségelszámolás adatai,
- adóelőleg nyilatkozatok adatai,
- szemüveg költségtérítéséhez kapcsolódó igazolás adatai,
- munkabérből való letiltás/tartozás adatai,
- adókedvezmények adatai,
- munkaképesség csökkenésnek az adatai,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
 - születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye.

Az adatok forrása: alapvetően az Érintett, illetve harmadik személy vagy nyilvánosan hozzáférhető adatok.

A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt Munkáltató birtokába kerülhet és kezelhet olyan munkavállalói személyes adatot is, amely munkáltatói feladata ellátása körében szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.).

Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a Munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

Jelentkezők által megadott adatok

A Jelentkező a munkaviszony létesítését megelőzően az Adatkezelő általi kiválasztásához és a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adhatja meg az Adatkezelő számára.

Ezen személyes adatok köre különösen:

- személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép, munkaviszony létesítése esetén a munkaszerződés előkészítéséhez szükséges, a munkaszerződés részét képező személyes adatok stb.
- a fentiekén túl minden olyan személyes adat, melyeket a Jelentkező az álláshirdetésre történő jelentkezése során az Adatkezelő részére benyújtott dokumentumokban vagy egyéb módon önkéntesen megadott az Adatkezelő részére (önéletrajz, motivációs levél stb.).

4 ADATTOVÁBBÍTÁSRA ÉS ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁSOK

Munkáltató meghatározott célból – így különösen valamely harmadik személlyel fennálló szerződés teljesítése érdekében, illetve a jogszabályban meghatározott kötelezettség, munkaviszonyból származó munkáltatói kötelezettség teljesítése, vagy a tulajdonosi kör belső adminisztratív céljának teljesítése érdekében – a Munkavállalók személyes adatait továbbbíthatja.

Adattovábbítás esetén – jogszabályon alapuló adattovábbítás kivételével – a Munkáltató kizárólag olyan címzettek részére továbbítja a Munkavállaló személyes adatait, amelyek az EGT területén székhellyel rendelkeznek, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az általuk történő adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelel.

Amennyiben a Munkáltató személyes adatot harmadik országba – tehát az EGT-n kívüli országba – továbbít (vagy harmadik országban működő adatkezelő számára elérhetővé tesz), úgy a Munkáltató köteles arról gondoskodni, hogy a harmadik országban működő adatkezelő, vagy adatfeldolgozó a Munkavállaló személyes adataival kapcsolatosan a Munkáltató által biztosított védelemmel azonos mértékű védelmet biztosítson a GDPR V. fejezetében foglaltaknak megfelelően.

Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez a jelen dokumentum végén „A munkavállalói személyes adatok kezelése adatkezelési célok szerint” részben feltüntetett adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe az ott megjelölt tevékenységekre.

5 ÉRINTETTEK JOGAI

Hozzáférés joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintettet megillető jogok (helyesbítés, törlés, adatkezelés korlátozása, tiltakozás);
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, az adatok forrására vonatkozó információk;
- h) az automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotás tényére, valamint az alkalmazott logikára és annak jelentőségére vonatkozó információk.

Amennyiben az Érintett jelen pont szerinti hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát, a Munkáltató jogosult a Munkavállaló kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

Abban az esetben, amennyiben az Érintett a fenti tájékoztatást több példányban kéri, a Munkáltató jogosult a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani.

Amennyiben a Munkavállaló által megjelölt személyes adatot a Munkáltató nem kezeli, úgy erről is köteles a Munkavállalót írásban tájékoztatni.

Helyesbítés, kiegészítés joga

Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A helyesbítéshez/kiegészítéshez kapcsolódó jog gyakorlása során a Munkavállaló köteles megjelölni, hogy mely adatok pontatlanok, illetve hiányosak, továbbá köteles a Munkáltatót a pontos, teljes körű adatról is tájékoztatni. A Munkáltató jogosult indokolt esetben a Munkavállalót felhívni arra, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal – bizonyítsa a Munkáltató számára.

A Munkáltató a Munkavállaló helyesbítéshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel a Munkavállaló személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Munkáltatótól aránytalan erőfeszítést. A Munkavállalót kérésére a Munkáltató tájékoztatja ezen címzettekről.

Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt Munkáltató akadályozná.

Az adathordozhatósághoz való jog azon személyes adatok tekintetében gyakorolhatók, amelyeket a Munkavállaló a Munkáltató rendelkezésére bocsátott, és

- a) az adatkezelés Munkavállaló önkéntes hozzájárulásán vagy olyan szerződésen alapul, ahol az Érintett az egyik fél; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Abban az esetben, amennyiben a Munkavállaló adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, a Munkáltató jogosult a Munkavállaló kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni.

Az adathordozhatóság körében tett munkáltatói intézkedés nem jelenti az adatok törlését, azokat a Munkáltató mindaddig nyilvántartja, ameddig az adatok kezelésére a Munkáltató megfelelő céllal, illetve jogalappal rendelkezik.

Személyes adatok törlése, korlátozása, tiltakozás joga

Törléshez való jog

(1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a Munkavállaló által megjelölt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) a Munkáltató a személyes adatot a Munkavállaló hozzájárulása alapján kezelte és Munkavállaló visszavonja az adatkezelés alapját képező önkéntes hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból vagy közvetlen üzletszerzési adatkezelés miatt tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek történő, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- b) a személyes adatok kezelését előíró, Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) Munkahelyi egészségügyi vagy népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) Közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás

- (1) Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a) Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
- (3) Adatkezelő Érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Címzettek értesítése

Az Adatkezelő a személyes adatok helyesbítéséről, törléséről vagy az adatkezelés korlátozásáról tájékoztatja azokat a címzetteket, akikkel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalan erőfeszítést igényel. Az Érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatást ad ezen címzettekről.

Tiltakozás

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha:

- az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat vagy
- az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés történik,
- ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Fenti esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Érintett jogérvényesítési lehetőségei

A hozzáférés, törlés, helyesbítés, korlátozás, tiltakozás továbbá adathordozhatóság esetén Munkavállaló a kérelmét az Adatvédelmi tisztviselőnél nyújthatja be.

A kérelem benyújtása írásban történhet elektronikus levél útján vagy papír alapon. A Munkavállaló köteles a kérelemben megjelölni, hogy mely személyes adat vonatkozásában kéri a Munkáltató intézkedését.

A kérelem a „Kérelem munkavállalói érintetti jogok gyakorlásához” elnevezésű mellékletben meghatározott nyomtatványon is benyújtható. Ha a Munkavállaló a kérelmet nem nyomtatványon nyújtja be, akkor a kérelmet tartalma alapján kell elbírálni.

A Munkáltató az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül köteles kérelmet elbírálni. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, a Munkáltató a kérelem elbírálásának határidejét további 2 hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve okairól a Munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

Amennyiben a Munkavállaló kérelme megalapozott, a Munkáltató a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad a Munkavállaló részére. Ha a Munkáltató a Munkavállaló kérelmét elutasítja, köteles erről írásbeli határozatot hozni. Határozatában köteles megjelölni a döntés alapjául szolgáló tényállást, döntésének indoklását a megfelelő jogszabályok, illetve eseti döntések bemutatásával, továbbá köteles a Munkavállalót a Munkáltató döntésével szemben irányadó jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni.

A Munkavállaló az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos költségek megtérítésére kizárólag abban az esetben kötelezhető, amennyiben a Munkáltató a Munkavállalót a kérelme beérkezését követő 8 napon belül írásban tájékoztatta arról a körülményről, hogy kérelme túlzó jellegű, és ezzel egyidejűleg tájékoztatta az adminisztratív költség mértékéről, de a Munkavállaló mindezen körülmények ellenére az igényét írásban fenntartotta. Az igény fenntartásának minősül, ha a Munkavállaló a Munkáltatói tájékoztatás ellenére nem vonja vissza kérelmét 5 munkanapon belül vagy az ügyintézési határidő végéig.

A költségek viselésére kötelezett Munkavállaló a költséget külön köteles megfizetni a Munkáltató által kibocsátott fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Ha a Munkavállaló a Munkáltató döntésével nem ért egyet, illetve, ha a Munkáltató a vonatkozó fenti eljárási határidőt elmulasztja, úgy a Munkavállaló a 6. pont szerinti jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

6 JOGORVOSLATI JOG

Az Érintett a Munkáltató által végzett adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival a Munkáltató adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Érintett a személyes adatai kezelésére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok megsértése esetén, jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Web: naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Érintett a jogait bírósági úton is érvényesítheti, amely esetben a peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Érintettnek továbbá jogában áll a panasznak az Érintett nevében történő benyújtásával, bíróság előtti eljárás lefolytatásával, valamint – ha jogszabály ezt lehetővé teszi – a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet a magyar jognak megfelelően hoztak létre, és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az Érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

7 Érintetti jogok gyakorlása Jelentkezők esetén

A Jelentkezők az érintetti jogukat a jelen tájékoztató 5-6. pontjaiban foglaltak szerint gyakorolhatják.

8 ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER és BELÉPTETŐRENDSZER ADATAINAK KEZELÉSE

A Munkáltató tájékoztatja az Érintetteket, hogy a székhelyénél szolgáló irodaház területén elektronikus megfigyelőrendszer és beléptetőrendszer működik. Az elektronikus megfigyelőrendszert (kamerás megfigyelés) a Munkáltató bérbeadója, a Gránit Alapkezelő Zrt. működteti. A kamerás megfigyelés során rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel tekintetében az adatkezelő a Munkáltató bérbeadója, és az adatokhoz a Munkáltató nem fér hozzá.

A bérbeadó által üzemeltetett elektronikus beléptetőrendszer a belépőkártyákhoz egyedi azonosító számot (kártyaszámot) rendel, amely önmagában az Érintett személyének azonosítására a bérbeadó részéről nem alkalmas. A kártyaszám és az Érintett személye közötti megfeleltetést kizárólag a Munkáltató tartja nyilván.

A beléptetőrendszer által rögzített belépési és kilépési adatokhoz a Munkáltató vagyon- és információvédelem, valamint a munkavégzéssel összefüggő jelenlét igazolása és szükség szerinti ellenőrzése céljából hozzáfér, és a kártyaszám alapján az Érintetteket azonosítja, ezért az elektronikus beléptetőrendszerből átvett és a Munkáltató által kezelt adatok tekintetében a Munkáltató minősül adatkezelőnek.

9 A MUNKAVÁLLALÓK TECHNIKAI ESZKÖZEINEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a Munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11/A. § ad jogalapot.

A Munkáltató az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi Munkavállalóit. A Munkáltató előzetesen tájékoztatja a Munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a Munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A Munkáltató a Munkavállalóknak munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a Munkavállalókat a Munkáltató előzetesen írásban tájékoztatja a Munkáltató Informatikai- és Kiberbiztonsági Szabályzatának és a jelen munkavállalói tájékoztató megismertetésével.

Mivel a Munkáltató tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Munkáltató munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a Munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Munkáltató a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti olyan mértékben, hogy meg tudja állapítani, hogy az adat magáncélú-e vagy sem.

Erről a Munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Munkáltató.

A Munkáltató Munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Munkáltató neve kiterjesztésként szerepel (...@defenseinnovation.hu), a Munkáltató tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Munkáltató tulajdonát képezik. Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Munkáltató megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni.

A Munkáltató jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a Munkavállaló „(...@defenseinnovation.hu)” céges e-mail címen található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Munkáltató az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak Munkáltatói célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

A munkavállalói személyes adatok kezelése adatkezelési célok szerint

1 A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje

Munkavállaló esetében Társaság, mint Adatkezelő a személyes adatokat a lenti táblázat szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik.

- a) Munkaviszonnal kapcsolatos olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három (3) év.
(Amennyiben jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő, az iratok megőrzése a hosszabb határidőig történik.)
Vonatkozó jogszabály: Munka törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el). Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás. A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: öt (5) év, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.
- b) Az adó megállapításához kapcsolódó, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.
Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításához való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203.§-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is. Ide tartoznak: adóbevallás és az alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén), adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok.
- c) Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok: 2024. december 31. napját megelőzően keletkezett munkavállalói adatok esetén a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év. 2025. január 01. napjától keletkezett munkavállalói adatok tekintetében a megőrzési idő – számviteli bizonylatoknak minősülő iratok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény által előírt – nyolc (8) év – egyéb iratok esetén eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – három (3) év.
Vonatkozó jogszabály: a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.

2 Adatkezelési célok

Sor-szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden harmadik személy, ideértve az adatfeldolgozót)
1.	Munkaerő felvétel és kiválasztás lebonyolítása, ajánlat készítése és a munkaszerződés előkészítése a munkakör betöltése érdekében, ideértve az álláshirdetésre jelentkezők önéletrajzainak tárolását	Jelentkező	Érintett hozzájárulása Erkölcsi bizonyítvány: jogos érdek	Név, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím, képzettségre és végzettségre vonatkozó adatok, szakmai gyakorlat, önéletrajzban szereplő egyéb, a munkakör betöltéséhez releváns adatok, a Jelentkező által a benyújtott dokumentumokban önkéntesen megadott adatok, korábbi munkáltatók, munkakörök, adóazonosító jel, TAJ szám, e-mail cím, telefonszám, a Munkáltató által meghatározott munkakörökhöz büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány megléte	A munkaviszony létesítéséről szóló döntés meghozatala, további adatkezeléshez történő hozzájárulás esetén max. 1 év vagy a hozzájárulás visszavonása esetén ennek időpontja	-
2.	Az Adatkezelő működésével összefüggő biztonsági és integritási kockázatok megelőzése a jelentkezők integritási ellenőrzése útján	Jelentkező	Jogos érdek	Név, születési hely és idő	A munkaviszony létesítéséről szóló döntés meghozatala	KNBSZ

Sor-szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden harmadik személy, ideértve az adatfeldolgozót)
3.	A munka-viszony létrehozásához, fenntartásához, módosításához és megszüntetéséhez szükséges adatkezelés, ideértve a munkaszerződés megkötésével kapcsolatos dokumentumok létrehozását és nyilvántartását	Érintett	A jogviszony létrehozása során az Érintett hozzájárulása, majd a jogviszony létrejöttét követően a szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról)	Név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, TAJ szám, munkaviszony kezdete/vége, munkakör, munkabér, e-mail cím, telefonszám, társadalombiztosítási adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, hozzátartozók adatai, tanulmányi szerződés adatai, valamint az egyéb munkaviszony adatai.	Hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonásáig. A munkaviszony létrejöttét követően az adatkezelés egyedi céljától függően az 1. pont szerinti időtartamok	- Illetékes hatóságok részére adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (pl. NAV) - Bérszámfejtési szolgáltatást nyújtó szolgáltató
4.	Vagyonyilatkozat-tételhez szükséges adatkezelés	Érintett	Vagyonyilatkozat: Jogi kötelezettség (2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatko-	Vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése esetén a vagyonyilatkozat-tétel	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	Vagyonyilatkozat-tétel: Meghallgatás, valamint hatósági eljárás kezdeménye-

Sorszám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden harmadik személy, ideértve az adatfeldolgozót)
			zat-tételi kötelezettségekről)	formanyomtatványa szerinti adatok. Vagyonynyilatkozat-tétel nyilvántartása (név, munkakör és a vagyonynyilatkozat leadásának/lejártának/visszaadásának dátuma)		zése esetén az eljárás, ellenőrzés sikeres végrehajtásának mértékéig: Nemzeti Adó- és Vámhivatal
5.	Munkabér, juttatások, kifizetések, költségtérítések elszámolása, adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése, valamint a kapcsolódó hatósági és statisztikai adatszolgáltatások teljesítése (pl. NAV és TB bejelentés)	Érintett	Szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadó-ról 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról)	Bérszámfejtéshez szükséges adatok, előző munkaviszonyok adatai, a távollét különböző formáit igazoló dokumentumok adatai Egyes munkavállalók: hozzátartozók adatai, letiltásokra vonatkozó adatok, szemüveg költségtérítéshez kapcsolódó igazolás adatai, nyugellátás, anyasági ellátások adatai, adókedvezmények adatai, munkaképesség csökkenésnek az adatai, cafeteria juttatás igénylésére vonatkozó nyilatkozatok adatai, kiküldetési költségelszámolás adatai, egyéb munkáltatói juttatás adatai	Az adatkezelés egyedi céljától függően a 1. pont szerinti időtartamok	- Illetékes hatóságok részére adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (pl. NAV) - Bérszámfejtési szolgáltatást nyújtó szolgáltató
6.	Képzések tervezése és szervezése, valamint a	Érintett	Szerződés teljesítése	Név, munkakör, e-mail cím, jelenléti	Munkajogi igények elévüléséig –	Képzést nyújtó szolgáltató

Sor-szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden harmadik személy, ideértve az adatfeldolgozót)
	kötelező képzések dokumentálása és nyilvántartása		Kötelező képzések esetén: jogi kötelezettség (1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról; 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről)	adat, képzés megnevezése	munkaviszony megszűnését követő 3 év	
7.	Keresőképzetlenség nyilvántartása, szabadságnyilvántartás	Érintett	Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól)	Név, munkakör, adóazonosító jel, TAJ szám, gyermekek adatai	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	-
8.	Munkavégzéssel összefüggő elektronikus kommunikáció (Belső kommunikációs rendszerek pl. e-mail) biztosítása	Érintett	Szerződés teljesítése Fénykép tekintetében: az Érintett hozzájárulása	Név, munkakör elérhetőségi adatok, munkaviszony kezdete, fénykép	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	HM EI Zrt., mint az IT üzemeltetést végző harmadik személy adatfeldolgozó (a munkavállalók fényképe nem kerül az adatfeldolgozó részére továbbításra)
9.	Belföldi vagy külföldi kiküldetés megszervezése	Érintett	Szerződés teljesítése	Azonosításhoz szükséges adatok, útlevélszám, elérhetőségi adatok	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	– közlekedési szolgáltatók (különösen légitársaságok, vasúti és egyéb személyszállító társaságok), – utazásszerve-

Sorszám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden harmadik személy, ideértve az adatfeldolgozókat)
						zók és utazásközvetítők, – szálláshelyszolgáltatók, – biztosítók
10.	Elektronikus levelezés/hálózati internetes forgalom/fájlszerver ellenőrzése	Érintett	Jogos érdek	Az Adatkezelő által biztosított elektronikus levelezési postafiókban és fájlszerveren tárolt adatok, a hálózati internetes forgalom adatai	A kapcsolódó napló adatokat 6 hónapig. A jogi igények érvényesítéséhez szükséges adatokat a munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	HM EI Zrt., mint az IT üzemeltetést végző harmadik személy adatfeldolgozó
11.	Az Adatkezelő által biztosított elektronikai eszközök rendeltetés-szerű, munkavégzéssel összefüggő használatának ellenőrzése	Érintett	Jogos érdek	Az Adatkezelő által biztosított elektronikai eszközökön tárolt adatok.	A kapcsolódó napló adatokat 6 hónapig. A jogi igények érvényesítéséhez szükséges adatokat a munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	HM EI Zrt., mint az IT üzemeltetést végző harmadik személy adatfeldolgozó
12.	Az Adatkezelő székhelyére történő belépés jogosultságának felügyelete (beléptetőrendszer alkalmazása)	Munkáltató bérbeadója	Jogos érdek	Munkavállalói belépési adatok (név, belépési/kilépési idő, kártyaszám)	A belépési/kilépési eseménytől számított 6 hónapig	-
13.	Munkaköri alkalmasság megállapítása	Érintett, Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat végző szolgáltató	Jogos érdek	Foglalkozás-egészségügyi adatok: név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám, munkaviszony kezdete, munkakör, foglalkozás-	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatási tevékenységet nyújtó szolgáltató

Sor-szám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden harmadik személy, ideértve az adatfeldolgozót)
				egészségügyi alkalmassági adat		
14.	Munkajogi igény érvényesítése	Érintett	Jogos érdek	Az Adatkezelőnek a munkaviszonnyal kapcsolatban felmerült igényeinek érvényesítéséhez szükséges adatok	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	Külsős ügyvédek/ügyvédi irodák
15.	IT és kiberbiztonság (Jogosultságkezelés, incidenskezelés) biztosítása	Érintett	Jogi kötelezettség (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény)	Társaság tulajdonában lévő informatikai eszközök. Az Érintett által használt informatikai eszközökön keletkezett adatok. Adatvédelmi vagy információbiztonsági incidenssel érintett adatok	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	HM El Zrt., mint az IT üzemeltetést végző harmadik személy adatfeldolgozó
16.	Munkaviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása	Érintett Bejelentő	Vizsgálatot kezdeményező esetében: Érintett hozzájárulása A vizsgálattal Érintett/Vizsgálat alá vont Érintett személy esetében: Jogos érdek	Név, munkakör, e-mail-cím, lakcím, telefonszám, bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, eljárás megindításának, befejezésének ideje, az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése, az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény	Munkaviszony megszűnését követő 3 év, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul, abban az esetben az eljárás során irányadó jogszabályokban meghatározott ideig	- Fegyelmi, hatósági, bírósági eljárás esetén az eljáró hatóság - Külsős ügyvédek/ügyvédi irodák
17.	Névjegykártya rendelés lebonyolítása, valamint az igénylők azonosítása érdekében	Érintett	Jogos érdek	Név, munkakör, telefonszám, e-mail cím	Munkajogi igények elévüléséig – munkaviszony megszűnését követő 3 év	Megbízott szolgáltatók

Sorszám	Az adatkezelés célja	Az adatok forrása	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Címzettek (minden harmadik személy, ideértve az adatfeldolgozót)
	szükséges adatkezelés					
18.	Munkáltató által szervezett rendezvények konferenciák, szakmai programok lebonyolítása során a résztvevők azonosításához és regisztrációjához szükséges adatkezelés	Érintett	Szakmai rendezvények, konferenciák esetében: jogos érdekek Önkéntesen választható rendezvények esetén: Érintett hozzájárulása	Név, munkakör, e-mail-cím, telefonszám	Eseményt követő 1 év	Megbízott szolgáltatók
19.	A munkavállalók személyes adatainak a Társaság weboldalán, egyéb szakmai anyagokon, illetve esetenként az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken való megjelenítése az Adatkezelő szakmai tevékenységének ismertetése céljából	Érintett	Jogos érdekek Fénykép tekintetében az Érintett hozzájárulása	Név, munkakör, fénykép	Megjelenés megszűnéséig	- A Társaság weboldalának tárhelyszolgáltatója - Megbízott szolgáltatók
20.	Felügyelőbizottsági tagsági jogviszony létrehozása, fenntartása, megszüntetése (ideértve a társasági jogi dokumentumok elkészítését)	Érintett	Jogi kötelezettség teljesítése (2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről) Telefonszám és e-mail cím tekintetében a szerződés teljesítése	Név, születési hely és idő, lakcím, anyja neve, jogviszony kezdete és vége, tiszteletdíj, adóazonosító jel, telefonszám, e-mail cím	Jogviszony megszűnését követő 5 év	- Külsős ügyvédek/ügyvédi irodák - Illetékes hatóságok részére adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (pl. illetékes cégbíróság, NAV)